

بسم الله الرحمن الرحيم  
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالظهران (سراج)  
محضر الاجتماع الثالث لمجلس إدارة الجمعية لعام ٢٠٢٥م

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وبعد :

ففي يوم السبت ١٩/٤/١٤٤٧هـ الموافق ١١/١٠/٢٠٢٥م اجتمع مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية

الجاليات بالظهران:

- ١- حسين بن سالم بن أحمد بامشموس رئيس مجلس الإدارة
- ٢- عبدالله بن عمر بن عبدالله الجلال نائب رئيس مجلس الإدارة
- ٣- محمد بن ابراهيم بن علي فقيرة عضو
- ٤- حسن بن جمعان بن عطية بني حسن الزهراني عضو
- ٥- بندر بن محمد بن سعيد آل سحمة القحطاني عضو
- ٦- عبدالعزيز بن سعيد بن عبدالعزيز الصقر عضو
- ٧- وليد بن عبدالرحمن بن حمزة قرطلي عضو

وقد ناقش المجلس جدول الاجتماع التالي:

| الرقم | الموضوع                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١     | اعتماد وتحديث السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية.                                                                               |
| ٢     | الموافقة على فتح مكاتب تعريفية للجمعية داخل الظهران وفي الدمام والرياض وفق المادة السادسة بند (٢) من اللائحة الأساسية للجمعية. |
| ٣     | تجديد ترخيص المتجر الإلكتروني للجمعية.                                                                                         |
| ٤     | تجديد ترخيص جمع التبرعات.                                                                                                      |
| ٥     | الحملة التسويقية رمضان لعام ١٤٤٧هـ.                                                                                            |
| ٦     | الموافقة على إقامة مشروع إفطار الصائمين رمضان ١٤٤٧هـ.                                                                          |
| ٧     | اعتماد الموازنة الخاصة بمشروع إفطار الصائمين لعام ١٤٤٧هـ ٢٠٢٦م.                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٨  | الموافقة على مشاريع المتجر (إفطار الصائمين- الصدقة اليومية- الاستقطاع الشهري- كفالة داعية- التبرع العام- عمرة الجاليات- التقويم الدعوي- زكاتك بركة مالك- صدقة خمس مشاريع دعوية). |
| ٩  | الموافقة على ترخيص حملة التبرعات في رمضان ١٤٤٧هـ وإدراجها في المتجر الإلكتروني للجمعية (إفطار الصائمين- عمرة الجاليات- الصدقة العامة).                                           |
| ١٠ | مناقشة موضوع أرض الصناعية الثانية بالدمام.                                                                                                                                       |

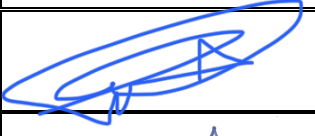
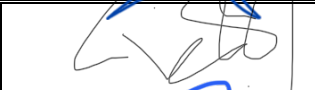
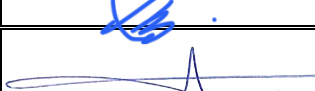
افتتح الاجتماع الشيخ / حسين بن سالم بامشموس رئيس مجلس إدارة الجمعية ورحب بأعضاء مجلس إدارة الجمعية، ثم أذن للبدء في جدول أعمال الاجتماع وناقش أعضاء المجلس الموضوعات المدرجة على جدول أعمال الاجتماع وأصدروا بشأنها عددا من القرارات، وذلك وفق الجدول التالي:

| الرقم | الموضوع                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١     | اعتماد وتحديث السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية وفق الملحق رقم (١) المرفق بالمحضر.                                                                                                                 |
| ٢     | الموافقة على فتح مكاتب تعريفية للجمعية داخل الظهران وفي الدمام والرياض وفق المادة السادسة بند (٢) من اللائحة الأساسية للجمعية.                                                                     |
| ٣     | الموافقة على تجديد ترخيص المتجر الإلكتروني للجمعية.                                                                                                                                                |
| ٤     | الموافقة على تجديد ترخيص جمع التبرعات.                                                                                                                                                             |
| ٥     | الموافقة على الحملة التسويقية رمضان لعام ١٤٤٧هـ.                                                                                                                                                   |
| ٦     | الموافقة على إقامة مشروع إفطار الصائمين رمضان ١٤٤٧هـ.                                                                                                                                              |
| ٧     | اعتماد الموازنة الخاصة بمشروع إفطار الصائمين لعام ١٤٤٧هـ ٢٠٢٦م بالملحق رقم (٢) المرفق بالمحضر.                                                                                                     |
| ٨     | الموافقة على مشاريع المتجر لشهر رمضان ١٤٤٧هـ (إفطار الصائمين- الصدقة اليومية- الاستقطاع الشهري- كفالة داعية- التبرع العام- عمرة الجاليات- التقويم الدعوي- زكاتك بركة مالك- صدقة خمس مشاريع دعوية). |
| ٩     | الموافقة على ترخيص حملة التبرعات في رمضان ١٤٤٧هـ وإدراجها في المتجر الإلكتروني للجمعية (إفطار الصائمين- عمرة الجاليات- الصدقة العامة).                                                             |
| ١٠    | أوصى المجلس بسداد اشتراك الأرض حتى نهاية العام الحالي ٢٠٢٥م.                                                                                                                                       |



استشهاد

توقيع أعضاء مجلس الإدارة على محضر الاجتماع المنعقد يوم السبت ١٩/٤/١٤٤٧هـ الموافق ١١/١٠/٢٠٢٥م:

| م | الاسم                                 | صفته بالمجلس | التوقيع                                                                            |
|---|---------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | حسين بن سالم بن أحمد بامشموس          | رئيس المجلس  |    |
| ٢ | عبدالله بن عمر بن عبدالله الجلال      | نائب الرئيس  |    |
| ٣ | محمد بن ابراهيم بن علي فقيرة          | عضو          |    |
| ٤ | حسن بن جمعان بن عطية حسن الزهراني     | عضو          |    |
| ٥ | بندر بن محمد بن سعيد آل سحمة القحطاني | عضو          |    |
| ٦ | عبدالعزیز بن سعيد بن عبدالعزيز الصقر  | عضو          |   |
| ٧ | وليد بن عبدالرحمن بن حمزة قرطلي       | عضو          |  |

والله الموفق،،،



اشهد

## تقرير المراجع الداخلي

تم بفضل الله ، مراجعة وتحديث السياسات والأدلة واللوائح والآليات التالي ذكره وتم اعتمادها في اجتماع مجلس إدارة الجمعية في يوم السبت بتاريخ ١٩/٤/١٤٤٧هـ الموافق ١١/١٠/٢٠٢٥م:

| م  | السياسة/ الدليل/ اللائحة/ الآلية                 | ملاحظات |
|----|--------------------------------------------------|---------|
| ١  | سياسة تعارض المصالح                              | تحديث   |
| ٢  | سياسة الإبلاغ عن المخالفات                       | تحديث   |
| ٣  | سياسة خصوصية البيانات                            | تحديث   |
| ٤  | سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها                 | تحديث   |
| ٥  | سياسة جمع التبرعات                               | تحديث   |
| ٦  | سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات | تحديث   |
| ٧  | آلية إدارة المتطوعين                             | تحديث   |
| ٨  | لائحة الموارد البشرية                            | تحديث   |
| ٩  | الميثاق الأخلاقي للعاملين                        | تحديث   |
| ١٠ | نظام الرقابة الداخلي                             | تحديث   |
| ١١ | آلية إدارة طلبات العضوية في الجمعية العمومية     | تحديث   |
| ١٢ | آلية التأكد من استحقاق المستفيدين                | تحديث   |
| ١٣ | سياسة الاستثمار                                  | تحديث   |
| ١٤ | لائحة المشتريات                                  | تحديث   |
| ١٥ | اعتماد بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية      | تحديث   |
| ١٦ | قائمة بصلاحيات المجلس والصلاحيات التي يفوضه      | إضافة   |
| ١٧ | البرنامج التعريفي لمجلس الإدارة                  | إضافة   |
| ١٨ | الهيكل التنظيمي للجمعية                          | إضافة   |

| م  | السياسة/ الدليل/ اللائحة/ الآلية                      | ملاحظات |
|----|-------------------------------------------------------|---------|
| ١٩ | تقرير المراجع الداخلي                                 | إضافة   |
| ٢٠ | لائحة السياسات المالية                                | إضافة   |
| ٢١ | دليل الاجراءات المالي                                 | إضافة   |
| ٢٢ | اجراءات التعامل مع المقبوضات                          | إضافة   |
| ٢٣ | سياسة الصرف على البرامج والانشطة                      | إضافة   |
| ٢٤ | دليل الحسابات الموحد                                  | إضافة   |
| ٢٥ | لائحة شراء الاصول                                     | إضافة   |
| ٢٦ | اعتماد لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي                | تحديث   |
| ٢٧ | سياسة قواعد السلوك                                    | إضافة   |
| ٢٨ | سياسة صرف المساعدات                                   | إضافة   |
| ٢٩ | سياسة التعامل مع الشركاء                              | إضافة   |
| ٣٠ | سياسة الاستبدال والاسترجاع                            | إضافة   |
| ٣١ | سياسة ادارة المخاطر                                   | إضافة   |
| ٣٢ | آلية الرقابة على المنظمة                              | إضافة   |
| ٣٣ | آلية التحقق من وصول التبرع للمستفيد                   | إضافة   |
| ٣٤ | آلية تخصيص عوائد الاستثمارات لدعم المشاريع والبرامج   | إضافة   |
| ٣٥ | قائمة السياسات والاجراءات عند الاشتباه في غسل الاموال | إضافة   |
| ٣٦ | مهام المدير المالي في الجمعية                         | إضافة   |

المراجع الداخلي للجمعية

خالد بن محمد العتيبي

التوقيع

# سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالظهران

## • تمهيد

تحتزمُ جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالظهران خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعدُّ ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أنَّ الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالي، أو غيرها، قد تتداخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعيته، أو ولأثره للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصّل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

## • نطاق وأهداف السياسة

مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحل محلها.

تُطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها ومتطوعيها.

يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء الزوجة، الأبناء، الوالدين، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.

تعدُّ هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.

تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.

تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

## • مسئوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

- إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.
- يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
- لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
- يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر – بشأن كل حالة على حدة – الاعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة،

أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

- عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الاجراءات المنظمة لذلك.
- لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها. مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على ألا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.
- يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
- يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها

## ● حالات تعارض المصالح

لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق لمكاسب شخصية، وزعزعة للولاء للجمعية.

هذه السياسة تضع امثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويحتتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة

تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الامثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعة ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.

- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يُظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية؛ لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى

#### • الالتزامات

- على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:
- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توحى بذلك
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو هن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

#### • متطلبات الإفصاح

يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة/الزوجات/الأبناء/البنات) في أية جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
- يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون 30 يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

عرّض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

## • تقارير تعارض المصالح

- تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى إدارة الجمعية.
- تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى إدارة الجمعية.
- يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويُضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يُوضّح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إنّ هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

## تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا ..... وبصفتي رئيس الجمعية بأنني قد اطلعت على سياسة  
تعارض المصالح الخاصة بـ **جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالظهران**، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد  
بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف  
في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية، أو أصولها، أو مواردها لأغراض شخصية، أو أقاربي، أو أصدقائي،  
أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع.....  
التاريخ ..... هـ  
الموافق ..... م

## ملحق (1): نموذج إفصاح مصلحة

هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

| اسم النشاط | نوع النشاط | المدينة | رقم السجل أو رخصة العمل | تاريخ الإصدار الهجري |       |       | تاريخ الإصدار الميلادي |       |       | هل حصلت على موافقة الجمعية؟ | هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟ | المصلحة المالية الإجمالية (%) |
|------------|------------|---------|-------------------------|----------------------|-------|-------|------------------------|-------|-------|-----------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
|            |            |         |                         | اليوم                | الشهر | السنة | اليوم                  | الشهر | السنة |                             |                                        |                               |
|            |            |         |                         |                      |       |       |                        |       |       |                             |                                        |                               |

هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك

| اسم الجهة | نوع الجهة | المدينة | هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟ | هل حصلت على موافقة الجمعية؟ | صاحب المنصب | المنصب | هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟ |
|-----------|-----------|---------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------|-------------------------------------------------|
|           |           |         |                                       |                             |             |        |                                                 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

| اسم مقدم الهدية | الجهة | تاريخ تقديم الهدية بالهجري |       |       | تاريخ تقديم الهدية بالميلادي |       |       | هل قبلت الهدية؟ | هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟ | نوع الهدية | قيمة الهدية تقديريا |
|-----------------|-------|----------------------------|-------|-------|------------------------------|-------|-------|-----------------|---------------------------------------|------------|---------------------|
|                 |       | اليوم                      | الشهر | السنة | اليوم                        | الشهر | السنة |                 |                                       |            |                     |
|                 |       |                            |       |       |                              |       |       |                 |                                       |            |                     |

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:  
المسمى الوظيفي:  
التاريخ:

التوقيع

